

Estratto dallo statuto della Fondazione ARMUNIA-CASTELLO PASQUINI

Art.15 Il Direttore

1. L'incarico di Direttore può essere conferito a soggetti esterni, in base a documentati requisiti di alta qualificazione, di una congrua e comprovata esperienza professionale in ambito direttivo manageriale con posizione apicale, con particolare riguardo a: gestione delle risorse umane, programmazione e controllo di gestione, dinamica economico finanziaria, con particolare riferimento all'ambito culturale, turistico e della promozione del territorio.
2. Il rapporto sarà regolato da contratto a tempo determinato di diritto privato, di durata non superiore a tre anni, eventualmente rinnovabile, con trattamento economico da determinarsi nell'atto di nomina.
3. Il Direttore ha la responsabilità della gestione tecnica, amministrativa e contabile e sovrintende alla programmazione, all'organizzazione e alla promozione delle attività della Fondazione e, in particolare:
 - a. formula all'Organo Amministrativo proposte di programmi di attività, sia annuali che pluriennali della Fondazione;
 - b. elabora e sottopone all'Organo Amministrativo gli schemi dei piani dei bilanci preventivi ed esercizio;
 - c. dirige e nei limiti previsti dalle delibere dell'Organo Amministrativo, assume il personale;
 - d. svolge le funzioni del datore di lavoro per quanto attiene alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - e. stipula, nel rispetto dei budget e degli obiettivi gestionali fissati dal Consiglio di amministrazione, convenzioni per collaborazioni esterne, prestazioni professionali e contratti per l'attuazione degli obiettivi di attività;
 - f. esegue le deliberazioni e attua le iniziative approvate dall'Organo Amministrativo;
 - g. dirige e coordina, nel rispetto dei programmi approvati dall'Organo Amministrativo e con il vincolo di bilancio, le attività della Fondazione;
 - h. è responsabile dei risultati nei confronti dell'Organo Amministrativo;
 - i. partecipa, se richiesto, senza diritto di voto, alle sedute dell'Organo Amministrativo e del Consiglio di Indirizzo;
 - j. risponde al Consiglio di Amministrazione dell'andamento delle attività e dei servizi svolti dalla Fondazione nei loro aspetti tecnici, economici ed organizzativi;
 - k. ha la direzione del personale;
 - l. adotta gli atti di organizzazione e di gestione necessari alla realizzazione dei programmi, dei progetti e delle decisioni del Consiglio di Amministrazione o del Presidente.
4. Per l'assolvimento delle sue funzioni il Direttore può delegare compiti organizzativi. In tal caso il conferimento di eventuali incarichi è disposto previa autorizzazione dell'Organo Amministrativo.

Il Direttore può essere revocato o a seguito del mancato raggiungimento degli obiettivi allo stesso assegnati dall'Organo Amministrativo, o per il venir meno del rapporto fiduciario che lo lega al soggetto che lo ha nominato per giusta causa, o per reiterate violazioni delle direttive e dei programmi consiliari o per altri gravi motivi. In caso di revoca, non sono dovuti indennizzi ad alcun titolo.

